

LEVERANDØR CODE OF CONDUCT.



2025



AutoMateriell

AUTOMATERIELL

LEVERANDØR CODE OF CONDUCT.

INTRODUKSJON

Introduksjon	3
Retningslinjer for ansvarlig forretningspraksis	4
Formål	4
Generelle forpliktelser	4
Omfang	4
Kontinuerlig Forbedring	4-5
Ledelse, Overvåking og Evaluering	5
Besøk, Inspeksjoner og Revisjoner	5
Brudd på Code of Conduct	5
Leverandør Code of Conduct	6
1. Overholdelse av loven	6
2. Rettferdig forretningsadferd og konkurranse	6
3. Anti-korrupsjon, hvitvasking, bestikkelser, gaver og gjestfrihet	7
4. Sanksjoner og handelskontroll	8
5. Foreningsfrihet og retten til kollektive forhandlinger	8
6. Tvangsarbeid	9
7. Barnearbeid	9
8. Diskriminering	9
9. Lønn, Arbeidstimer og Andre Arbeidsforhold	10
10. Helse og Sikkerhet	12
11. Trakassering, misbruk eller umenneskelig behandling	13
12. Miljø	13
13. Kjemikalier og Farlige Stoffer	14
14. Luftforurensning	14
15. Minimere Avfall, Maksimere Resirkulering	14
Signering	15

Automateriell AS – Vårt Ansvar og Forpliktelse

Automateriell AS erkjenner sitt ansvar som en pålitelig og ansvarsfull samarbeidspartner. Vi arbeider i samsvar med prinsippene i OECDs retningslinjer og FNs Global Compact, med et sterkt engasjement for ansvarlig forretningspraksis, bærekraft og respekt for menneskerettigheter, miljøvern og bekjempelse av korrupsjon.

Vår Code of Conduct sikrer at både leverandører og samarbeidspartnere etterlever disse høye standardene. Dette bidrar til å opprettholde og styrke tilliten vi har hos våre kunder, interessenter og samfunnet generelt.

Gjennom kontinuierlig forbedring og ansvarlig lederskap streber vi etter å overgå forventningene og bidra positivt til lokal-samfunnene vi opererer i.

Etterlevelse av denne policyen er av avgjørende betydning for Automateriell AS, og eventuelle brudd på retningslinjene kan medføre avslutning av samarbeidet.



Ronny Andreassen
Bærekraftsansvarlig

01.03.2025

Nina Kristin Fagerhøy
Daglig Leder

Ressurser og referanser:
[International Labour Organization](#)
[OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct](#)
[The Universal Declaration of Human Rights \(UDHR\)](#)
[United Nations Convention on the Rights of the Child](#)
[UN Global Compact](#)

RETNINGSLINJER FOR ANSVARLIG FORRENNINGSPRAKSIS

Formål

Automateriell AS med tilknyttede virksomheter (heretter referert til som Automateriell) er forpliktet til å være en pålitelig og ansvarlig samarbeidspartner. Vi gjennomfører aktsomhetsvurderinger i samsvar med OECDs veiledning for ansvarlig næringsliv. Automateriell støtter FNs Global Compact og rapporterer årlig om vår fremgang. Denne forpliktelsen reflekterer Automateriells fokus på bærekraft, etterlevelse av regelverk og samfunnsansvar

Generelle Forpliktelser

Automateriell forventer at våre leverandører og forretningspartnere systematisk etterlever våre retningslinjer for ansvarlig forretningspraksis og vår Code of Conduct, som dekker menneskerettigheter, arbeidsrettigheter, anti-korrupsjon og miljøvern. Våre etiske krav bygger på FNs Global Compact og relevante FN- og ILO-konvensjoner, med strengeste regelverk. Mer detaljerte regler kan gjelde for spesifikke virksomheter eller markeder, gjeldende der nasjonale lover overlapper.

Omfang

Automateriell forventer at disse prinsippene gjelder for våre leverandører og deres ansatte, morselskaper, datterselskaper, tilknyttede enheter og underleverandører. Vi forventer at leverandørene sikrer at denne Code of Conduct blir kommunisert tydelig til sine ansatte, morselskaper, datterselskaper, tilknyttede enheter og eventuelle underleverandører, på lokalt språk og på en måte som er lett for alle å forstå.

Kontinuerlig

Automateriell etterstreber varige leverandørforhold med aktører som bidrar til positiv utvikling i forsyningskjeden. Denne Code of Conduct angir minimumsstandards for våre leverandører. Vi oppfordrer dem til å gå utover beste praksis og jobbe for bedre arbeidsforhold i hele forsyningskjeden, med kontinuerlig forbedring i ansvarlig forretningspraksis.



RETNINGSLINJER FOR ANSVARLIG FORRENNINGSPRAKSIS

Ledelse, Overvåking og Evaluering

Automateriell AS forventer at våre leverandører implementerer og vedlikeholder styringssystemer som ISO9001, ISO14001, ISO45001, EMAS eller SA8000. Disse skal sikre måloppnåelse og etterlevelse av vår Code of Conduct.

Leverandører skal kontinuerlig overvåke og forbedre styringsprosesser for å sikre samsvar. Ledelsen er ansvarlig for å sikre etterlevelse, inkludert hos underleverandører, og for å håndtere eventuelle avvik.

Ved forespørsel skal leverandører dokumentere hvordan de etterlever retningslinjene.

Besøk, Inspeksjoner og Revisjoner

Automateriell AS kan gjennomføre annonserte eller delvis annonserte inspeksjoner hos leverandører, eventuelt via uavhengige tredjeparter. Inspeksjoner kan omfatte kvalitets- og samfunnsansvarsrevisjoner, inkludert helse, sikkerhet og miljø.

Leverandører skal samarbeide fullt ut og gi nødvendig informasjon ved slike inspeksjoner.

Brudd på Code of Conduct

Vi tolererer ikke fra våre leverandører eller partnere:

- ✓ **Å gi falsk informasjon, muntlig og skriftlig**
- ✓ **Å tilby eller motta bestikklser eller korrupsjon**
- ✓ **Å unngå å rette opp avvik eller implementere korrigerende tiltak innenfor avtalt tidsramme uten gyldig grunn.**
- ✓ **Manglende respekt for Automateriell's Code of Conduct**

Brudd skal umiddelbart varsles Automateriell AS og kan føre til avslutning av samarbeid. Alvorlige brudd kan medføre rettslige skritt. Leverandøren er ansvarlig for å utbedre eventuell skade.



Som leverandør eller forretningspartner til Automateriell forplikter vi oss til denne Code of Conduct:

1

Etisk og Lovmessig Forpliktelse

Vi forplikter oss til å følge gjeldende lover og forskrifter i alle land der vi opererer. Vår virksomhet skal alltid preges av etisk, bærekraftig og sosialt ansvarlig praksis. Vi støtter og respekterer internasjonalt anerkjente arbeidsrettigheter og menneskerettigheter, og vi skal aktivt sørge for at vi ikke bidrar til brudd på disse.



Vi har en tydelig forståelse av de etiske standardene og retningslinjene som gjelder for vår rolle, vårt yrke og våre ansvarsområder. Ingen form for lojalitet eller personlig gevinst vil noensinne rettferdiggjøre brudd på lover, interne retningslinjer eller etiske prinsipper.

2

Rettferdig forretningsadferd og konkurranse

Vi driver vår virksomhet på en rettferdig og etisk måte, fremmer sunn konkurranse og beskytter interessene til våre kunder og andre interessenter. Vi skal avstå fra avtaler som kan begrense konkurranse, som prissamarbeid, anbudssamarbeid eller markedsfordeling, og vi skal ikke avsløre kommersielt sensitive opplysninger.



3

Anti-korrupsjon, hvitvasking, bestikkelser, gaver og gjestfrihet

Vi har nulltoleranse for bestikkelser og korrupsjon, inkludert utpressing, returprovisjoner og upassende fordeler for kunder, agenter, leverandører eller ansatte hos slike parter, samt offentlige tjenestemenn, med hensikt å oppnå forretningsfordeler vi ellers ikke ville hatt rett til.

Bestikkelser og korrupsjon er ulovlig over hele verden. Vi forplikter oss til å overholde alle relevante lover og forskrifter mot korrupsjon og vil aktivt jobbe for å forhindre korrupsjon i forbindelse med våre forretningsaktiviteter. Videre skal vi etablere og følge en klar policy mot bestikkelser og korrupsjon i alle våre operasjoner.

Vi skal aldri, direkte eller indirekte, bidra til hvitvasking av penger eller terrorfinansiering. Vi forplikter oss til å følge all gjeldende lovgivning på dette området og til å være særlig oppmerksomme på uvanlige betalinger, faktureringer, banktransaksjoner og skattemessige forhold hos våre forretningspartnere, leverandører og kunder.

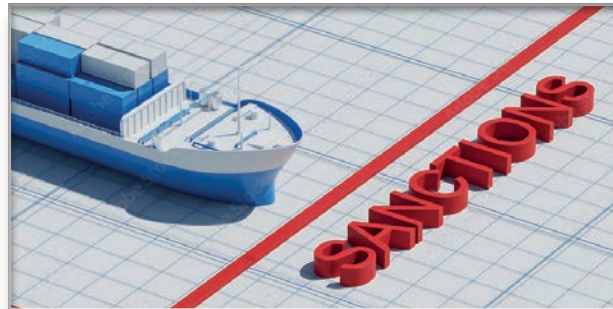
Det er vårt ansvar å kjenne våre motparter og identifisere eventuelle uvanlige forhold som kan indikere risiko for korrupsjon eller økonomisk kriminalitet



4

Sanksjoner og Handelskontroll

Vi forplikter oss til å overholde alle relevante lover og forskrifter knyttet til sanksjoner og handelskontroll, inkludert, men ikke begrenset til, FNs Sikkerhetsråds konsoliderte sanksjonsliste. Verken vi, våre partnere eller underleverandører vil inngå forretningsforbindelser med enheter i land som er underlagt sanksjoner eller handelsrestriksjoner. Vi vil heller ikke yte ressurser eller midler til enkeltpersoner eller selskaper som er oppført på sanksjonslister eller kontrollert av slike aktører. Videre vil vi ikke drive handel med kunder, leverandører eller samarbeidspartnere som er underlagt sanksjoner. I tilfeller der land eller regioner er under strenge sanksjoner, vil vi utvise særlig aktsomhet. Vi vil også sikre at vi ikke importerer eller eksporterer varer, teknologi eller tjenester i strid med gjeldende lovgivning



5

Foreningsfrihet og Retten til Kollektive Forhandlinger

Vi respekterer våre ansattes rett til å velge fagforeningsmedlemskap og delta i kollektive forhandlinger. Vi verken hindrer eller påvirker slike prosesser og beskytter arbeidstakere mot diskriminering knyttet til deres organisasjonsfrihet. Der loven begrenser disse rettighetene, støtter vi alternative, uavhengige former for arbeidstakerrepresentasjon. Vi følger prinsippene i ILO-konvensjonene nr. 87 og 98.



6

Tvangsarbeid

Vi tolererer ikke tvangsarbeid i noen form, inkludert tvunget, ufrivillig, obligatorisk eller slavearbeid. Våre ansatte skal ikke pålegges å betale depositum eller overlevere identitetspapirer til arbeidsgiver. De skal ha frihet til å avslutte sitt arbeidsforhold med rimelig varsel. Vi tar avstand fra enhver form for menneskehandel i vår virksomhet og følger prinsippene i ILO-konvensjonene nr. 29 og 105.



7

Barnearbeid

Vi ansetter ikke barn under 15 år og følger alltid den høyeste aldersgrensen mellom nasjonal minstealder for arbeid og alderen for fullført obligatorisk utdanning. Ingen under 18 år skal utføre farlig arbeid som kan skade deres helse, sikkerhet eller utvikling, inkludert nattskift. Vi forplikter oss til å følge ILO-konvensjonene nr. 138 og 182 samt FNs barnekonvensjon artikkel 32.



8

Diskriminering

Vi sikrer like muligheter og rettferdig behandling i alle aspekter av arbeidsforhold, inkludert ansettelse, lønn, opplæring, forfremmelse, oppsigelse og pensjonering. Ingen skal diskrimineres basert på rase, etnisitet, hudfarge, kjønn, alder, religion, sivilstatus, funksjonsnedsettelse, politisk syn, nasjonal eller sosial bakgrunn, eller andre forhold beskyttet av nasjonal lovgivning. Vi forplikter oss til å iverksette tiltak for å forebygge og beskytte arbeidstakere mot diskriminering. Dette er i tråd med ILO-konvensjonene nr. 100 og 111.



Lønn, arbeidstid og arbeidsforhold

Vi sikrer at lønn, arbeidstid og arbeidsforhold følger nasjonale lover, ILO-konvensjoner eller bransjestandarder – alltid med høyest mulig beskyttelse.

Lønnen skal dekke et anstendig liv for arbeidstakeren og deres familie, inkludert sosiale ytelser. Den utbetales korrekt, i lovlig valuta, minst én gang per måned. Alle ansatte har rett til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig varsel.

Normal arbeidstid er maks 48 timer per uke. Overtid skal være frivillig, unntaksvis og kompenseres. Arbeidstakere har krav på minst én fridag per uke.

Ferie, permisjoner og helligdager gis i tråd med lover og avtaler.

Alle ansatte får en skriftlig arbeidskontrakt på et forståelig språk. Lønnstrekk følger lovverk og kommuniseres tydelig ved utbetaling.

Dette er i tråd med ILO-konvensjonene nr. 1, 87, 95, 102 og 131.

- ✓ **Lønn og vilkår oppfyller eller overstiger lovfestede eller bransjestandarder.**
- ✓ **Lønn utbetales i tide, i sin helhet og registreres.**
- ✓ **Arbeidstakere får skriftlige kontrakter på et språk de forstår.**
- ✓ **Fradrag følger lovfestede retningslinjer, og arbeidstakerne informeres.**
- ✓ **Ansatte får ferie, permisjon og minst én fridag per uke.**





Helse og sikkerhet

Vi skal sikre et trygt og hygienisk arbeidsmiljø, tilpasset bransjens krav og spesifikke risikoer. Klare prosedyrer for helse, sikkerhet, brannvern og beredskap skal være på plass, med en ansvarlig leder for arbeidssikkerhet.

Risikovurderinger og forebyggende tiltak skal implementeres for å minimere farer, forebygge ulykker og redusere skader. Arbeid med helse og sikkerhet skal involvere både ledelsen og arbeidstakernes representanter for å skape en varig trygg arbeidsplass.

Alle ansatte, inkludert nyansatte og omplasserte, skal motta regelmessig, dokumentert opplæring. Tilgang til rene toaletter, drikkevann og matlagringsfasiliteter skal sikres.

Sårbare grupper, som unge arbeidstakere og gravide, skal ha spesiell beskyttelse. Personlig verneutstyr skal tilbys gratis ved behov, og arbeidsgiver må sikre tilgang til nødvendig medisinsk hjelp, som førstehjelp eller medisinske fagpersoner.

I tråd med ILO-konvensjon nr. 187 og ILO-anbefaling nr. 115.



Vi er forpliktet til å opprettholde en trygg og sunn arbeidsplass gjennom strenge rutiner for helse og sikkerhet som følger bransjekrav og relevante regler.



Trakassering, misbruk og umenneskelig behandling

Vi tolererer ikke misbruk, trusler eller trakassering. Verbal mishandling er forbudt. Disiplinære prosedyrer skal være skriftlige og tydelige.

Personopplysninger og forretningsinformasjon skal beskyttes mot uautorisert deling.

Arbeidsmiljøet skal ivareta personlig integritet med sikre oppbevaringsløsninger, separate hygienefasiliteter og private soveområder.

I samsvar med ILO-konvensjon nr. 190.



Miljø

Vi følger en effektiv miljøpolitikk i tråd med gjeldende lover og forskrifter.

Der det er mulig, tar vi en føre-var-tilnærming, iverksetter tiltak for økt miljøansvar, reduserer klimagassutslipp og lokal forurensning, samt fremmer bruk av miljøvennlige teknologier med bærekraftige livssykluspraksiser.



13

Kjemikalier og Farlige Stoffer

Vi identifiserer og håndterer farlige stoffer for å sikre trygg håndtering, lagring, resirkulering, gjenbruk og avhending.



14

Luftforurensning

Vi karakteriserer, overvåker, kontrollerer og behandler luftutslipp som flyktige organiske kjemikalier, aerosoler, korrosive stoffer, partikler, ozonnedbrytende kjemikalier og forbrenningsutslipp fra vår virksomhet, som kreves før utslipp eller avhending



15

Minimere Avfall, Maksimere Resirkulering

Avfall av alle typer, inkludert vann og energi, skal reduseres eller elimineres ved kilden eller gjennom praksiser som å endre produksjon, vedlikehold og prosesser i anlegg, materialsustitusjon, bevaring, resirkulering og gjenbruk av materialer.



Vi håndterer farlige materialer, avfall og utslipp ansvarlig gjennom sikker håndtering, behandling og avfallshåndtering, med fokus på å redusere avfall og øke gjenvinning.

Signering

**Takk for at dere følger
Leverandørens Code of Conduct.**

Ved å signere dette dokumentet bekrefter vi at vi oppfyller kravene i denne retningslinjen for ansvarlig forretningspraksis og Leverandørens Code of Conduct.

Dato og sted

Firmanavn

Stilling

Navn

Signatur

Vennligst signer ovenfor og returner det til din kontaktperson i Automateriell.



AutoMateriell er
sertifisert etter
NS-EN ISO 9001:2015



AutoMateriell er medlem
i ABL - Autobransjens
leverandørforening.



Returadresse: AutoMateriell AS
Gillhusveien 7 A, 3414 Lierstranda

Salgsavdeling Automateriell

Ansvar/distrikt

Tungbilutstyr /hele landet
Karosseriutstyr/hele landet
Prosjektsalg
Telemark, Vestfold, Buskerud
Oslo, Akershus, Innlandet
Østfold
Agder t.o.m Lyngdal, Nordland
Rogaland t.o.m Flekkefjord
Senior selger
KAM Offentlige anskaffelser
Prosjekttegnar
Prosjektleder

Kontaktperson

Rino Sinding
Stian Goldeng
Øyvind Klausen
Jacob Bjørndal
Rudi Hovland
Rino Sinding
Villy Dyrskog
Ole Magnar Kolnes
Jan Roger Sand Olsen
Stian Dalheim Sanner
Jan Erik Tveten
Tom V. Brynildsen

E-post

rino.sinding@automateriell.no
stian.goldeng@automateriell.no
oyvind.klausen@automateriell.no
jb@automateriell.no
rudi.hovland@automateriell.no
rino.sinding@automateriell.no
villy.dyrskog@automateriell.no
ole.magnar.kolnes@automateriell.no
jan.roger.sand.olsen@automateriell.no
sds@automateriell.no
jan.erik.tveten@automateriell.no
tvb@automateriell.no

Telefon

90 97 52 41
99 33 00 00
91 63 04 20
90 06 43 62
48 40 18 55
90 97 52 41
90 11 23 83
46 66 11 66
90 51 90 83
91 69 62 62
91 13 33 43
91 30 30 30

Forhandlere

Trøndelag, Molde, Kristiansund
Sognefjorden til Ålesund
Bergen m/omegn

AutoMateriell/Nordic Lift AS
V-P-S AS v/Ole Thomas Erle
Service ekspresen AS
v/Christer Jensen
Arctic-Service AS
v/Lars Kristian Linløkken

firmapost@nordiclift.no
ote@v-p-s.no
christer@service-ekspresen.no

73 82 43 10
46 83 92 06
55 39 39 90
98 22 16 62
97 11 53 69

Tromsø

firmapost@arcticservice.no

Driftskoordinator - for bestilling av service/vedlikehold/reparasjon

Service/reparasjoner

service@automateriell.no

45 84 77 77

Reservedeler verkstedutstyr

Deleansvarlig verkstedutstyr/maskiner

Kåre Andre Fanuelson

kf@automateriell.no

41 58 68 99

Administrasjon

Salgsdirektør
Daglig leder

Øyvind Klausen
Nina Kristin Fagerhøy

oyvind.klausen@automateriell.no
nina.k.fagerhoi@automateriell.no

91 63 04 20
99 70 77 44

Salgsavdeling Nordic-produkter

Ansvar

Salg/Daglig leder
Salg/bilvask
Salg Midt-Norge
Salg/Web/Nettbutikk
Prosjektsalg/lakkbokser/teknisk

Kontaktperson

Knut Ulseth
Frode Rosmæl
Oliver Løvseth
Ronny Andreassen
Pål Nordmeland

E-post

knut@nordiclift.no
frode@nordiclift.no
oliver@nordiclift.no
ronny@nordiclift.no
paal@nordiclift.no

Telefon

48 86 56 00
95 18 76 32
95 84 55 93
41 17 80 00
95 18 76 35



AutoMateriell